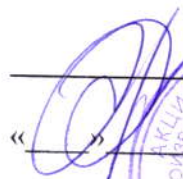


УТВЕРЖДАЮ
И.о. генерального директора
АО «НПП» Контакт»

«» С.В. Курышев
2018 г.


АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

О проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи
предложений о цене договора аренды нежилых помещений, находящихся в
собственности

АО «НПП «Контакт»

Саратов-2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование
Часть I.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
1.	Статья 1. Общие сведения об аукционе.
2.	Статья 2. Требования к участникам аукциона.
3.	Статья 3. Аукционная документация
4.	Статья 4. Отказ от проведения аукциона.
5.	Статья 5. Официальный язык аукциона.
6.	Статья 6. Подача заявок на участие в аукционе.
7.	Статья 7. Документы, входящая в состав Заявки на участие в аукционе. Порядок подачи заявок.
8.	Статья 8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.
9.	Статья 9. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе
10.	Статья 10. Проведение аукциона.
11.	Статья 11. Заключение договора по результатам проведения аукциона
Часть II.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА
Часть III.	ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
Часть IV.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Часть I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА».

Статья 1. Общие сведения об аукционе.

1.1. Предмет аукциона.

1.1.1. Предмет аукциона - право аренды недвижимого имущества, указанного в части II «Информационная карта аукциона».

1.1.2 Начальная (минимальная) цена договора – ежемесячная арендная плата за объект недвижимого имущества, с учетом НДС, указана в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона».

1.1.3 Порядок внесения платы за аренду объектов недвижимого имущества определяется в соответствии с проектом договора аренды, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации.

1.1.4 Срок действия договора – указан в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона».

1.2. Организатор торгов и Специализированная организация.

1.2.1. Организатор торгов – собственник имущества, указанный в части II «Информационная карта аукциона» настоящей аукционной документации, проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в части II «Информационная карта аукциона», в соответствии с процедурами, условиями и положениями аукционной документации.

1.2.2. Специализированная организация, если она привлекается для осуществления функций по проведению аукциона, указана в части II «Информационная карта аукциона». Специализированная организация выполняет часть функций по организации и проведению аукциона, определенных законодательством Российской Федерации и соответствующим договором между Организатором торгов, и Специализированной организацией.

1.3. Информационное обеспечение проведения аукциона.

1.3.1. Извещение о проведении аукциона (далее - Извещение) размещается на официальном сайте организатора торгов, специализированной организации, указанном в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона».

1.3.2. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, производится после размещения извещения и аукционной документации на сайте Организатора торгов, указанном в информационном сообщении, по мере обращения заинтересованного лица к Организатору торгов по адресу и телефонам, указанном в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона». Время и график проведения осмотра имущества указываются в части II «Информационная карта аукциона».

1.3.3 Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Статья 2. Требования к участникам аукциона.

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

2.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- не проведение ликвидации участника аукциона- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

- не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

Статья 3. Аукционная документация.

3.1. Получение аукционной документации

3.1.1. Аукционная документация предоставляется в свободном доступе на сайте Организатора торгов, указанном в части II «Информационная карта аукциона».

Любое заинтересованное лицо для получения аукционной документации вправе обратиться в адрес Организатора торгов письмом или в форме электронного документа, которые направляются по адресу Организатора торгов либо по электронному адресу, указанному в части II «Информационная карта аукциона», с просьбой предоставить комплект аукционной документации.

3.1.2. Если заявитель получил аукционную документацию иным способом, чем это указано в пункте 3.1.1. Организатор торгов не несет ответственности за получение таким Участником информации о разъяснении и изменении аукционной документации.

3.2. Разъяснение аукционной документации

3.2.1. С момента публикации извещения любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации (Форма № 1 Части III «Формы для заполнения заявителями»). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор торгов направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации лицу, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к Организатору торгов не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.3. Изменения аукционной документации

3.3.1. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона.

3.3.2. Организатор торгов/Специализированная организация не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в аукционную документацию, размещенными надлежащим образом.

Статья 4. Отказ от проведения аукциона.

4.1. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе.

4.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором торгов/Специализированной организацией на сайте Организатора торгов/Специализированной организации в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатор торгов/Специализированная организация направляет соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим Заявки на участие в аукционе.

Статья 5. Официальный язык аукциона.

5.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявители и Организатор торгов, должны быть написаны на русском языке.

5.2. На входящих в заявку на участие в аукционе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

5.3. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

Статья 6. Подача заявок на участие в аукционе.

6.1. Заявки на участие в аукционе подаются Претендентами в порядке и сроки, указанные в части II «Информационная карта аукциона».

6.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона».

6.3. При этом сроки подачи заявок на участие в аукционе указываются в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона».

6.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в пункте 8. части II «Информационная карта аукциона», регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок на участие в аукционе уполномоченными лицами Организатора торгов с присвоением регистрационного номера.

6.5. Один экземпляр Заявки на участие в аукционе, удостоверенный подписью Организатора торгов, возвращается Претенденту с указанием ее номера, даты и времени (часы, минуты) ее принятия.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема Заявок Заявки на участие в аукционе с документами не рассматриваются и возвращаются соответствующим Претендентам.

Статья 7. Документы, входящие в состав Заявки на участие в аукционе.

Порядок подачи заявок.

7.1. Для участия в аукционе, а также последующего заключения договора аренды по итогам аукциона, с учетом требований к оформлению документов необходимо представить:

7.2. Заявку по установленной форме в двух экземплярах. Форма заявки на участие в аукционе размещена в аукционной документации в Части III «Формы для заполнения заявителями» (Форма 4). Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью полномочного представителя Организатора аукциона, принявшего заявку, возвращается Претенденту с указанием ее номера, даты и времени (часы, минуты) принятия. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

7.3. В случае подачи заявки – физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

-От Претендентов – индивидуальных предпринимателей :
- копия общегражданского паспорта РФ (все страницы);
-заверенная печатью копия свидетельства индивидуального предпринимателя;
- заверенная печатью копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- оригинал или заверенная печатью организации копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 6-ти месяцев, предшествующих дате подачи заявки .

От Претендентов юридических лиц:
- заверенная организацией копия устава;
- заверенная организацией копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах;

- заверенная организацией копия решения органа управления юридического лица о назначении генерального директора;
 - заверенная организацией копия документа о присвоении ИНН;
 - заверенная организацией копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;
 - заверенная организацией копия выписки из (ЕГРЮЛ), выданной не ранее чем за шесть месяцев;
 - решение в письменной форме соответствующего органа управления о заключении договора аренды (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
 - иные документы, требование к представлению которых может быть установлено документацией о торгах;
 - опись представленных документов.
 - в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.
- Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают права претендента быть арендатором в соответствии с законодательством РФ;
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Претендент.

Статья 8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

- 8.1. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до начала рассмотрения заявок.
- 8.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:
- 8.2.1. Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку на участие в аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование предмета аукциона, регистрационный номер Заявки на участие в аукционе, дата и время подачи Заявки на участие в аукционе;
- 8.2.2. Уведомление об отзыве Заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом- заявителем.
- 8.2.3. Отзывы Заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок.
- 8.2.4. После получения и регистрации отзыва Заявки на участие в аукционе Организатор торгов сравнивает регистрационный номер Заявки на участие в аукционе и регистрационный номер, указанный в отзыве Заявки, и в случае, если они совпадают, Заявка на участие в аукционе аукционной комиссией не рассматривается.
- 8.2.5. После истечения срока окончания приема Заявок на участие в аукционе отзыв Заявок на участие в аукционе не допускается.

Статья 9. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе

- 9.1. Место, день и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе указаны в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона».
- 9.2. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе.
- 9.2.1. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.2.2. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе, аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя Участником аукциона;

- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

9.2.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на сайте Организатора торгов.

9.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших Заявки на участие в аукционе, или о признании только одного заявителя, подавшего Заявку на участие в аукционе, Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший Заявку на участие в аукционе, признан Участником аукциона, Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие направляет Участнику аукциона проект договора аренды, прилагаемого к документации об аукционе.

9.6. Заявителям, подавшим Заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим Заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в аукционе.

9.7. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка на участие в аукционе или не подана ни одна Заявка в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Статья 10. Проведение аукциона.

10.1. Место, дата и время проведения аукциона указаны в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона».

10.2. Форма проведения аукциона – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

10.3. Порядок проведения аукциона.

В аукционе могут участвовать только заявители, которые были признаны Участниками аукциона в соответствии с Разделом 10 «Рассмотрение заявок на участие в аукционе».

Аукцион проводится Организатором торгов в присутствии аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Перед началом проведения аукциона проверяются документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих Представителей участников аукциона. Представители участников аукциона должны предоставить удостоверение личности и доверенность, выданную от имени заявителя и составленную по Форме № 3 Части III «Формы для заполнения заявителями», прилагаемой к настоящей документации.

Секретарь аукционной комиссии перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион или их представителей в «Журнале регистрации Участников аукциона».

При регистрации Участники аукциона или их представители получают от аукционной комиссии карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру Участника аукциона (далее – карточки). Карточку вправе получить только Участник аукциона – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), либо один представитель Участника аукциона – юридического лица. Каждым Участником аукциона может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем 2 (двух) и более Участников аукциона. Лицо не может быть представителем какого-либо Участника аукциона, если это лицо само по себе является Участником аукциона.

Аукцион открывает аукционист, избранный из состава аукционной комиссии.

Аукцион проводится непосредственно аукционистом, который оглашает: правила проведения аукциона, правила поведения на аукционе, предмет договора и начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона», номера карточек Участников аукциона.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона.

Участник аукциона (представитель участника аукциона) после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона".

Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона (представителей участника аукциона) не поднял карточку, аукцион считается оконченным.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Организатор торгов вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Любой Участник аукциона имеет право осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Организатор оформляет протокол об итогах аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол об итогах аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания передается победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку либо высылается по почте (заказным письмом).

Протокол об итогах аукциона размещается Организатором на сайте Организатора торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если в аукционе участвовал один Участник или в случае если, не поступило ни одного предложения о цене договора аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Статья 11. Заключение договора по результатам проведения аукциона

11.1. Договор аренды должен быть заключен в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

11.2. Договор аренды заключается по форме, установленной в части II «Информационная карта аукциона», по цене, предложенной Победителем аукциона, либо в случае, предусмотренном п.11.5, 11.6 аукционной документации, с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником в ходе аукциона.

11.3. Победитель аукциона (Единственный участник) обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона подписать договор аренды в двух экземплярах и направить его Организатору торгов, либо в случае, предусмотренном п. 12.5., 12.6. аукционной документации участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, обязан подписать договор аренды в двух экземплярах и направить его Организатору торгов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его уведомления Организатором торгов об отказе (уклонении) Победителя аукциона от подписания договора аренды и решении Организатора заключить договор аренды с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества.

Победитель аукциона (Единственный участник), либо в случае, предусмотренном п. 11.5., 11.6. аукционной документации, Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества, считается исполнившим свое обязательство по подписанию договора аренды с даты получения Организатором торгов оригиналов подписанного со стороны Арендатора договора аренды в двух экземплярах.

11.4. В случае если Победитель аукциона (Единственный участник) в срок, предусмотренный п. 11.3. аукционной документации, не представил Организатору торгов подписанный договор аренды в двух экземплярах, Победитель аукциона (Единственный участник) признается уклонившимся от заключения договора аренды.

11.5. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Организатор торгов вправе заключить договор аренды с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В этом случае Организатор торгов направляет такому участнику письменное уведомление.

11.6. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, с момента получения уведомления Организатора торгов об уклонении Победителя аукциона от подписания договора аренды и решении заключить с ним договор аренды, признается Победителем аукциона и несет обязанности, предусмотренные аукционной документацией для Победителя аукциона.

11.7. Победителю (Единственному участнику) аукциона в течение трех дней со дня подписания Протокола Организатором торгов передается один экземпляр Протокола об итогах аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем аукциона в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

11.8. Договор должен быть заключен с Победителем (Единственным участником) аукциона не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола аукциона.

11.9. Организатор обязан отказаться от заключения договора с Победителем (Единственным участником) аукциона, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии аукционного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки.

12. Если договор не подписан в указанный в п.12.3 срок, Победитель (Единственный участник) аукциона признается уклонившимся от заключения договора, о чем аукционной комиссией составляется соответствующий протокол.

12.1 В случае отказа или уклонения Победителя (Единственного участника) аукциона от подписания договора аренды, он принимает на себя безусловное обязательство выплатить Организатору аукциона штраф в размере уплаченного задатка в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. Штраф может быть удержан Организатором аукциона из суммы задатка, полученного от Победителя (Единственного участника).

12.2. В случае, если Победитель (Единственный участник) аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цены лота).

12.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных победителем аукциона при проведении аукциона, в аукционной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

ЧАСТЬ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

В части II «Информационная карта аукциона» содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части I «Общие условия проведения аукциона». В случае возникновения противоречия между положениями части I «Общие условия проведения аукциона» и части II «Информационная карта аукциона», применяются положения части II.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ:

	Наименование	Информация
1	Наименование Организатора торгов	АО «НПП «Контакт»
2	Адрес и контактная информация Организатора торгов	Адрес местонахождения (почтовый адрес): 410086, г. Саратов, ул. Спицына Б.В., д. 1. Контактное лицо: Никитин Михаил Николаевич тел. /факс: +7(8452) 35-78-54 E-mail: asset@kontakt-saratov.ru
3	Предмет аукциона: право заключения договора аренды нежилого помещения	Лот №1: Часть нежилого помещения: № 54 площадью 133,1 кв.м., в здании Столовой с конференц-залом расположенном по адресу: г. Саратов, ул. Спицына Б.В., д.1., кадастровый (или условный номер) 64-64-01/274/2006-098.
4	Начальная цена (ежемесячная арендная плата)	Лот №1: 16 100 руб. (НДС согласно п.3 ст. 164 НК РФ)
5	Шаг аукциона	Лот №1: 5 % от начальной цены (ежемесячной арендной платы) - 805 руб. (включая НДС согласно п.3 ст. 164 НК РФ)
6	Срок действия договора	Лот №1: 11 месяцев
7	Дата, место и время регистрации и проведения аукциона	Регистрация участников производится с 30.10.2018 г. с 10.00 до 12.00 по адресу: г. Саратов, ул. Спицына Б.В., д.1., кабинет №10. Проведение аукциона 06.12.2018 г в 14.00 по адресу: г. Саратов, ул. . Спицына Б.В., д.1., здание проходной, кабинет №10
8	Срок подачи заявок на участие в аукционе	Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 30.10.2018 г. Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе: 06.12.2018 г.
9	Место подачи заявок на участие в аукционе	Прием заявок осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8-30 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 по адресу Организатора торгов: Саратов, ул. Спицына Б.В., д.1., здание проходной, кабинет №10.
10	Требования, устанавливаемые	Участник аукциона должен соответствовать следующим

	Наименование	Информация
	Организатором аукциона к лицам, желающим принять участие в аукционе	требованиям: - не проведение ликвидации участника аукциона-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства; - не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; - отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.
11	Порядок и срок предоставления (размещения) аукционной документации	Аукционная документация предоставляется по адресу местонахождения Организатора торгов, с даты размещения извещения о проведении аукциона на сайте www.stroytech-rt.ru, в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса. Аукционная документация предоставляется бесплатно. Аукционная документация в электронном виде размещается на сайте www.etprf.ru с даты размещения извещения о проведении аукциона на указанном сайте.
12	Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений аукционной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений аукционной документации – дата размещения на сайте http://www.kontakt-saratov.ru/ извещения о проведении аукциона. Дата окончания предоставления разъяснений положений аукционной документации – за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
13	Форма заявки на участие в аукционе. Сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе	Заявка на участие в аукционе подается по форме 4 «Заявка на участие в аукционе», представленной в Части III «Формы для заполнения Претендентами», в двух экземплярах, с приложением следующих документов: В случае подачи заявки – физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность; В случае подачи заявки– индивидуальных предпринимателей : - копия общегражданского паспорта РФ (все страницы); -заверенная печатью копия свидетельства индивидуального предпринимателя; - заверенная печатью копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - оригинал или заверенная печатью организации копия

	Наименование	Информация
		выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 6-ти месяцев, предшествующих дате подачи заявки. В случае подачи заявки юридических лиц: - заверенная организацией копия устава; - заверенная организацией копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах; - заверенная организацией копия решения органа управления юридического лица о назначении генерального директора; - заверенная организацией копия документа о присвоении ИНН; - заверенная организацией копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку; - заверенная организацией копия выписки из (ЕГРЮЛ), выданной не ранее чем за шесть месяцев; - решение в письменной форме соответствующего органа управления о заключении договора аренды (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); - иные документы, требование к представлению которых может быть установлено документацией о торгах; - опись представленных документов. - в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям: - представленные документы не подтверждают права претендента быть арендатором в соответствии с законодательством РФ; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Претендент. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе (по форме 5 «Опись документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе», представленной в Части III), - 2 экз.
14	Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	- все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также

	Наименование	Информация
		реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми; - документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью Претендента. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица). В документах не допускается применение факсимильных подписей; - копии документов должны быть заверены нотариально, если указание на это содержится в аукционной документации; - все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов); - документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Претендента и подписью уполномоченного лица. Прошивка всех документов в одно дело не требуется.
15	Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе и признание претендентов участниками аукциона	06.12.2018 г. с 13 часов 00 минут по адресу: г. г. Саратов, ул. Спицына Б.В.,д.1.
16	Срок подписания победителем аукциона проекта договора аренды	В течение десяти дней со дня подписания итогового протокола
17	Срок заключения договора аренды	Не позднее, чем через десять дней со дня подписания протокола об итогах аукциона

ЧАСТЬ III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ»

Форма № 1. Запрос на разъяснение аукционной документации

На бланке заявителя

(по возможности)

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Запрос на разъяснение аукционной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

№ п/п	Статья документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить:

(наименование организации и почтовый адрес, адрес электронной почты)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Форма № 1. Запрос на разъяснение аукционной документации

На бланке заявителя

(по возможности)

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Запрос на разъяснение аукционной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

№ п/п	Статья документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить:

(наименование организации и почтовый адрес, адрес электронной почты)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Форма № 2. Образец запроса на осмотр недвижимого имущества

Организатору торгов

от

(Ф.И.О. / наименование организации)

(адрес регистрации физ. лица/ юридический
адрес)

Прошу Вас организовать осмотр следующего имущества, выставляемого на аукцион на
право заключения договора аренды:

Данные лица, производящего осмотр:

(Ф.И.О., паспортные данные)

Контактный телефон _____

_____ / _____ /

Должность

подпись

ФИО

М.П.

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Физическое лицо, юридическое лицо – участник аукциона:

доверитель) (далее –

(Наименование участника размещения заказа)

в

лице _____

–

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на

основании _____

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

представитель) (далее –

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »

представлять интересы доверителя на аукционе

аукцион) (далее –

(указать наименование предмета аукциона)

проводимом

(указать название организатора торгов).

Представитель уполномочен от имени доверителя в ходе проведения аукциона подавать предложения о цене договора аренды, подавать организатору, аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в аукционе.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 200 _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма №4 . Заявка на участие в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды недвижимого имущества

Претендент – _____
(Ф.И.О./ Наименование заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

Место выдачи _____

Юридический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

к/с _____

р/с _____

БИК _____

Представитель _____ заявителя

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании _____ от « ____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды следующего имущества: Лот №1:

Обязуюсь:

1.1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации.

1.2. Принять участие в аукционе лично, либо через уполномоченное лицо.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды недвижимого имущества

Претендент – _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

серия ____ № _____, дата регистрации «____» _____ 2018 г.

Орган, осуществивший регистрацию:

Место выдачи: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес заявителя: _____

Телефон _____ Индекс _____

Электронная почта: _____

Представитель заявителя _____

Действует на основании доверенности от «____» _____ 20__ г.
№ _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица: паспорт серии _____ № _____ выдан _____

«____» _____ Г

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды следующего имущества:

Лот №1:

Часть нежилого помещения: № 54 площадью 133,1 кв.м., в здании Столовой с конференц-залом расположенном по адресу: г. Саратов, ул. Спицына Б.В., д.1., кадастровый (или условный номер) 64-64-01/274/2006-098.

Обязуюсь:

1.1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации.

1.2. Принять участие в аукционе лично, либо через уполномоченное лицо.

1.3. В случае признания меня Победителем (Единственным участником) аукциона заключить с Организатором торгов договор аренды в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах аукциона на условиях, определенных итогами аукциона.

1.4. В случае уклонения Победителя аукциона от подписания договора аренды имущества принимаю на себя обязанности Победителя, в случае если мое предложение о цене в ходе аукциона было предпоследним.

1.5. Настоящей заявкой подтверждаю, что: в отношении АО «НПП «Контакт» не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 1,57 (одну целую пятьдесят семь сотых) % балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен: _____ тел: _____

Пакет документов, указанных в аукционной документации и оформленных надлежащим образом прилагается.

Должность и подпись Претендента _____

(его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята АО НПП «Контакт»

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 201_____ г. за № _____

Уполномоченный представитель:

_____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.