

Утверждаю:

Акционерное общество «Федеральный
научно-производственный центр «Научно-
исследовательский институт прикладной
химии»

Генеральный директор



Н.М. Вареных

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №1

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
ЦЕНТР «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ХИМИИ»**

Организатор конкурса: Акционерное общество «Федеральный научно-производственный центр «Научно-исследовательский институт прикладной химии»

Сергиев Посад

2017г.

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и индивидуальные предприниматели на право заключения договора аренды недвижимого имущества Акционерного общества «Федеральный научно-производственный центр «Научно-исследовательский институт прикладной химии»

На сайтах, указанных в Информационной карте конкурса, будут размещаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации открытого конкурса, а также все изменения документации о конкурсе, в случае возникновения таковых.

Документация об открытом конкурсе доступна для ознакомления на сайтах www.etprf.ru, www.stroytech-rt.ru, также все изменения или дополнения документации о конкурсе, в случае возникновения таковых, без взимания платы.

Для участия в конкурсе участники закупки должны ознакомиться с конкурсной документацией и подготовить конкурсную заявку в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации.

Конкурсные заявки должны быть представлены Заказчику в порядке и в сроки, указанные в информационной карте настоящей конкурсной документации.

1. Общие положения

Акционерное общество «Федеральный научно-производственный центр «Научно-исследовательский институт прикладной химии» (АО «ФНПЦ «НИИ прикладной химии») проводит открытый конкурс (далее – Конкурс) на право заключения *договора аренды недвижимого имущества АО «ФНПЦ «НИИ прикладной химии»*, указанного в *Информационной карте конкурса*.

1.1. Арендодатель – Акционерное общество «Федеральный научно-производственный центр «Научно-исследовательский институт прикладной химии» (АО «ФНПЦ «НИИ прикладной химии»)

1.2. Электронная торговая площадка – www.etprf.ru

1.3. Форма торгов – Открытый конкурс.

1.4. Открытый конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

Предмет открытого конкурса – указан в *Информационной карте конкурса*.

1.5. Конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Арендодателем для организации и проведения открытого конкурса.

1.6. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

1.7. Участник открытого конкурса – участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, допущенный конкурсной Комиссией к участию в открытом конкурсе на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

1.8. Победитель открытого конкурса – Участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

1.9. Арендатор – победитель открытого конкурса, либо иной Участник открытого конкурса, с которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Положения об аренде недвижимого имущества Акционерного общества «Федеральный научно-производственный центр «Научно-исследовательский институт прикладной химии» и настоящей конкурсной документации заключается Договор по результатам проведенного открытого конкурса в электронной форме.

1.10. Конкурсная документация подготовлена в соответствии со следующими нормативными актами:

– Гражданским Кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– Положением об аренде недвижимого имущества Акционерного общества «Федеральный научно-производственный центр «Научно-исследовательский институт прикладной химии».

2. Сведения об Арендодателе

Акционерное общество «Федеральный научно-производственный центр «Научно-исследовательский институт прикладной химии» Место нахождения и почтовый адрес: РФ, 141313, Московская область, г. Сергиев Посад, ул.Академика Силина, д.3
Адрес электронной почты: jurist-niiph@mail.ru
Контактный телефон/факс: (496) 548-65-27

3. Начальная (минимальная) цена Договора. Порядок формирования цены Договора. Форма, сроки и порядок оплаты.

3.1. Начальная (минимальная) цена Договора указана в Информационной карте Конкурсной документации. Данная цена не может быть занижена при заключении Договора по итогам открытого конкурса. Занижение цены, указанной в заявке на участие в открытом конкурсе, над начальной (минимальной) ценой Договора, указанной в Конкурсной документации и извещении о проведении открытого конкурса, считается отклонением от требований и условий настоящей Конкурсной документации и ведет к отказу в допуске Участника закупки к участию в открытом конкурсе.

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в открытом конкурсе и заключением Договора. Арендодатель и Комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов открытого конкурса.

3.2. Форма, порядок и сроки оплаты:

Форма оплаты – безналичный расчет.

Оплата производится в порядке, предусмотренном проектом Договора.

Оплата производится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, в соответствии с Информационной картой конкурса.

3.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с Арендодателем: все предложения о цене Участников конкурса и платежи, осуществляемые Арендатором, производятся в рублях Российской Федерации. Применение (использование) иностранных валют с пересчетом по каким-либо курсам не допускается.

4. Обоснование начальной (минимальной) цены Договора.

Расчет начальной (минимальной) цены договора основан на отчете об оценке рыночной стоимости ставки арендной платы и составляет в текущих ценах сумму, указанную в Информационной карте открытого конкурса, в т.ч. НДС.

5. Предоставление преимуществ.

Преимущества Участникам закупки, являющимся субъектами малого предпринимательства не предоставляются.

1. Правомочность Участников закупки.

Участниками закупки являются лица, претендующие на заключение Договора по результатам открытого конкурса.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением об аренде недвижимого имущества АО «ФНПЦ «НИИ прикладной химии».

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией, в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

2. Требования к Участникам закупки.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

заверенная организацией копия устава;

заверенная организацией копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах;

заверенная организацией копия решения органа управления юридического лица о назначении генерального директора;

заверенная организацией копия документа о присвоении ОГРН; ИНН;

заверенная организацией копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;

заверенная организацией копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не ранее чем за 30 дней;

опись представленных документов.

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора аренды недвижимого имущества Арендодателя.

3. Разъяснение положений конкурсной документации.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4. Внесение изменений в Конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

5. Отказ от проведения открытого конкурса.

Арендодатель вправе отказаться от проведения конкурса. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Арендодатель возвращает участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

6. Инструкция по заполнению и оформлению заявки на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы об Участнике конкурса, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование),
- сведения об организационно-правовой форме,
- о месте нахождения,
- почтовый адрес (для юридического лица),
- номер контактного телефона,
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица).
- выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 30 дней до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 30 дней до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя
- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- анкета Претендента (форма № 2);
- конкурсное предложение (форма № 3).

Все документы, представленные Участниками конкурса, должны быть скреплены печатью (если имеется печать у участника в соответствии с Уставом) и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц). Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника конкурса — юридического лица, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. В пакете заявки обязательно должна присутствовать опись документов, входящих в состав заявки (Форма № 4).

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса является основанием для отказа Участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе.

7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 08:00 «27» января 2017 года. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в 9:00 «27» февраля 2017 года по адресу: Московская область, г.Сергиев Посад, ул. Академика Силина, д.3.

Поступившие конкурсные заявки регистрируются организатором конкурса с указанием даты и времени получения. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени получения.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса и номер лота, на участие в котором подается данная заявка.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник конкурса, в соответствии с настоящей конкурсной документацией должна быть подготовлена по форме № 1, установленной конкурсной документацией.

8. Порядок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе.

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

При этом в графе «Тема:» сопроводительного письма должна быть указана пометка «Изменения».

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

9. Порядок вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе.

Конкурсной комиссией публично в день, время и месте, указанном в извещении о проведении конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе по адресу: Московская область, г.Сергиев Посад, ул. Академика Силина, д.3 «28» февраля 2017г. в 10 часов 00 минут.

Конкурсной комиссией осуществляются вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на

участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится по адресу: Московская область, г.Сергиев Посад, ул. Академика Силина, д.3 **«28» февраля 2017 г. в 10 часов 30 минут.**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и действующим законодательством РФ, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления, а также определяет соответствие заявителей, требованиям, установленным конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании Заявителя Участником конкурса;
- об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсе.

Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе;
- в случае установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в случае установления факта приостановления деятельности участника конкурса юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- непредставления документов, определенных настоящей конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе всеми присутствующими членами конкурсной комиссии подписывается протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов в сети «Интернет».

Заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признаётся участник, предложивший наибольшую арендную плату. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других участников конкурса представивший в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе.

12. Порядок заключения Договора

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (Форма № 5).

В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему настоящей конкурсной документацией, а также обеспечение исполнения договора, в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При заключении и исполнении договора изменение вышеуказанных условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Глава 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

Информационная карта открытого конкурса является неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации. Нижеследующие данные дополняют и (или) конкретизируют положения Конкурсной документации.

В случае противоречия между условиями и (или) положениями конкурсной документации и положениями Информационной карты открытого Конкурса применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование заказчика, контактная информация	АО «ФНПЦ «НИИ прикладной химии» Место нахождения, почтовый адрес: 141313, Московская область, г.Сергиев Посад, ул. Академика Силина, д.3 Номер контактного телефона: (496) 548-65-27 Адрес электронной почты: jurist-niiph@mail.ru
2	Вид, предмет и наименование объекта открытого конкурса и его краткая характеристика	Открытый конкурс № 1 на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества, являющихся собственностью АО «ФНПЦ «НИИ прикладной химии». Аренда недвижимого имущества. - Лот №1 «Аренда склада арочного типа» - Адрес: Владимирская обл., Александровский район, МО Каринское с/п, 19км большого бетонного кольца, Площадь - 458,3 кв.м. Фундамент бетонный, каркас металлический, стены металлические, крыша металлическая. Электроснабжение (общее по корпусу), теплоснабжение (общее по корпусу). - Лот №2 «Аренда склада арочного типа» - Адрес: Владимирская обл., Александровский район, МО Каринское с/п, 19км большого бетонного кольца, Площадь - 458,4 кв.м.. Фундамент бетонный, каркас металлический, стены металлические, крыша металлическая. Электроснабжение (общее по корпусу), теплоснабжение (общее по корпусу)
3	Целевое назначение недвижимого имущества	Лот №1 и Лот №2 – для использования под склад
4	Срок действия договора	11 (одиннадцать) месяцев.
5	Начальная (минимальная) цена контракта	Лот №1: 110 321 (восемьдесят две тысячи девяносто три) рубля в месяц, включая НДС. Без учета коммунальных платежей. Лот №2: 110 337 (восемьдесят две тысячи девяносто три) рубля в месяц, включая НДС. Без учета коммунальных платежей.

6	Порядок, место и сроки предоставления конкурсной документации	Документация об открытом конкурсе доступна для ознакомления на сайтах www.etprf.ru, www.stroytech-rt.ru, а также по адресу: 141313, Московская область, г.Сергиев Посад, ул. Академика Силина, д.3 Номер контактного телефона: (496) 548-65-27 Контактные лица: Нуждин Дмитрий Александрович, Медведева Марина Сергеевна Адрес электронной почты: jurist-niiph@mail.ru Конкурсная документация предоставляется без взимания платы после размещения информации на официальных сайтах на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: Московская область, г. Сергиев Посад, ул.Академика Силина, д.3 в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальных сайтах не допускается.
7	Требование о внесении задатка	Не установлено
8	Порядок формирования цены договора	Начальная (минимальная) цена договора основана на отчетах об оценке рыночной стоимости ставки арендной платы, без учета коммунальных платежей и НДС.
9	Дополнительные требования к участникам конкурса	Нет
10	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1. Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1). 2. Анкета участника размещения заказа (Форма № 2). 3. Конкурсное предложение (Форма № 3). 4. Опись документов (Форма № 4). 5. Учредительные документы. (Копия заверенная в установленном законодательством порядке) 6. ОГРН, ИНН. (Копия, заверенная в установленном законодательством порядке) 7. Выписка из ЕГРЮЛ выданная не позднее 30 дней на момент рассмотрения заявки. 8. Документ подтверждающий полномочия руководителя или лица, осуществляющего его полномочия (Копия заверенная в установленном законодательством порядке) Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

11	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте, маркированном согласно приложению к настоящей конкурсной документации. Заявка оформляется следующим образом: 1. Участник конкурса должен подготовить заявку на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 10 настоящей Информационной карты. 2. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.
12	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: с 08.00 27 января 2017 года Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: до 09.00 27 февраля 2017 года
13	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно кроме выходных и праздничных дней по адресу: Московская область, г. Сергиев Посад, ул.Академика Силина, д.3 в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00. (время местное)
14	Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе будут вскрываться по адресу: Московская область, г. Сергиев Посад, ул.Академика Силина, д.3, 28 февраля 2017 года в 10 часов 00 минут. (время местное)
15	Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится по адресу: Московская область, г. Сергиев Посад, ул.Академика Силина, д.3. «28» февраля 2017 г. в 10 часов 30 минут. (время местное)
16	Дата и место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется: Московская область, г. Сергиев Посад, ул.Академика Силина, д.3. «28» февраля 2017 г. в 11 часов 00 минут. (время местное)
17	Порядок определения победителя конкурса	Победителем конкурса признаётся участник, предложивший наибольшую арендную плату. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других участников конкурса представивший в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе.
18	Срок заключения договора	В течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса с победителем заключается договор аренды.
19	Обязательства по договору	В соответствии с проектом договора

20	Срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения конкурса	Не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе
21	Существующие обременения объектов недвижимости:	Лот №1: нет Лот №2: нет

(На бланке участника
Дата, исх. №)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды на недвижимое имущество, находящееся в собственности АО «ФНПЦ _____ «НИИ _____ прикладной _____ химии»,

_____ (наименование участника конкурса)

в лице _____

(должность, ФИО)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды недвижимого имущества, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями конкурсного предложения, в сроки, указанные в конкурсной документации.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен _____.
Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Юридический и фактический адреса _____,
телефон _____, факс _____, банковские реквизиты _____.

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____
МП

(ФИО, подпись)

**АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА –
Для юридического лица**

Анкета участника открытого конкурса.

№ п/п	Наименование	Сведения о претенденте на участие в конкурсе
1	Полное и сокращенное наименование претендента на участие в конкурсе	
2	Организационно-правовая форма	
3	Свидетельство о государственной регистрации (дата, номер, кем выдано)	
4	Место нахождения	
5	Фактическое местонахождение	
6	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
7	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р\с и к\с)	
8	Ф.И.О. должность руководителя	
9	Контактные телефоны	
10	Факс	
11	Адрес электронной почты	

(подпись) М.П.

(ФИО подписавшего лица, должность)

Для физического лица

Анкета участника открытого конкурса.

№ п/п	Наименование	Сведения о претенденте на участие в конкурсе
1	ФИО	
2	Свидетельство о государственной регистрации (дата, номер, кем выдано)	
3	Место регистрации	
4	Фактическое проживание	
5	Паспортные данные	
6	Контактные телефоны	

(подпись) М.П.

(ФИО подписавшего лица)

Дата, исх.№

Руководителю Организатора конкурса

 от _____

(Ф.И.О. участника - индивидуального предпринимателя
 либо полное наименование участника - юридического лица)

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

участника открытого конкурса на право заключения договора аренды на недвижимое имущество, находящееся в собственности АО «ФНПЦ «НИИ прикладной химии»

№ п/п	Критерии конкурса	Значение, предлагаемое участником конкурса
1	Размер ежемесячной арендной платы, в руб. с НДС.	

Участник

 (Ф.И.О., подпись)

ОПИСЬ
документов представляемых вместе с конкурсным предложением
на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды на недвижимое
имущество, находящееся в собственности АО «ФНПЦ «НИИ прикладной химии»

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
	Всего листов	

Участник _____
 (Ф.И.О., подпись)

ДОГОВОР
аренды объектов недвижимого имущества № _____

г. _____ «___» _____ 20__ г.

«_____», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и «_____», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором, Арендодатель передает Арендатору, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (аренду) _____ (нежилые помещения, земельный участок, иной объект) общей площадью _____ кв. м, расположенные по адресу: _____ (в т.ч. указываются номера помещений, комнат, иные идентификационные обозначения объекта, если применимо) (далее – Объект).

Характеристики и расположение Объекта содержатся в приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Объект принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным «___» _____ г. серия _____ № _____ (в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запись о регистрации № _____).

1.3. Арендатор имеет право использовать Объект под _____ (указывается назначение).

1.4. Помещения передаются Арендатору по Акту приема-передачи, составленному и подписанному Арендатором и Арендодателем в двух экземплярах и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. передать Арендатору Объект по акту приема-передачи;

2.1.2. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания действия настоящего Договора принять у Арендатора Объект по акту приема-передачи. При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору в аренду, с учетом нормального износа (если применимо), в акте приема-передачи, подписываемом Сторонами при возврате Объекта, отражается факт нанесения Объекту ущерба, размер нанесенного Объекту ущерба, сумма ущерба и сроки его возмещения;

2.1.3. обеспечить уплату коммунальных платежей соответствующим снабжающим организациям во избежание отключения Объекта от сетей указанных организаций (если применимо).

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. принять у Арендодателя Объект по акту приема-передачи;

2.2.2. не сдавать Объект в субаренду и не заключать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему

Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение прав аренды в уставной (складочный) капитал и др.);

2.2.3. своевременно и в полном объеме производить расчеты с Арендодателем в соответствии с условиями раздела 3 настоящего Договора;

2.2.4. обеспечивать соблюдение своими работниками, клиентами Арендатора, при нахождении на Объекте, в здании, помещениях, на территории Арендодателя норм и правил пожарной, технической безопасности, в том числе требований законодательства об охране труда, санитарно-эпидемиологического, экологического, миграционного законодательства Российской Федерации;

2.2.5. обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ на Объект в рабочие часы с 8:00 до 17:00 по рабочим дням для осмотра Объекта и проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также в случае аварийных ситуаций обеспечивать доступ на Объект работникам ремонтно-эксплуатационных организаций и аварийно-технических служб в любое время;

2.2.6. в течение 3 (трех) дней со дня окончания действия настоящего Договора передать Арендодателю Объект и ключи от него (если применимо) по акту приема-передачи в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, с учетом нормального износа (если применимо). В случае неудовлетворительного состояния Объекта Арендатор обязан по требованию Арендодателя произвести восстановительный ремонт Объекта за свой счет в установленный срок;

2.2.7. если настоящий Договор, права по настоящему Договору подлежат государственной регистрации, обеспечить за свой счет государственную регистрацию настоящего Договора, прав по настоящему Договору, включая получение документов кадастрового учета;

2.2.8. выполнять требования, предписания, регламенты в отношении Объекта, направляемые Арендодателем Арендатору;

2.2.9. размещать рекламу на Объекте только с предварительного письменного согласия Арендодателя;

2.2.10. обеспечивать соблюдение своими работниками, клиентами пропускного режима в здании (на территории), а также соблюдать дисциплину и порядок в здании, не создавая препятствий и не мешая работе других арендаторов, клиентов и иных посетителей, в том числе не допускать загазованности, электронного, магнитного, радиационного и иных видов излучений, необычных вибраций, шума и иных подобных явлений;

2.2.11. сообщать Арендодателю о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 (десяти) дней с момента принятия решения и в течение 7 (семи) дней о внесении изменений или дополнений в учредительные документы Арендатора;

2.2.12. содержать Объект в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с требованиями СЭС, обеспечивать пожарную и электротехническую безопасность;

2.2.13. производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание Объекта;

2.2.14. не производить никаких перепланировок, переустройства и переоборудования, в т.ч. расположенных в них сетей и коммуникаций, без согласия Арендодателя;

2.2.15. не производить улучшений Объекта, не отделимых без вреда для Объекта, без согласия Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений Объекта, произведенная Арендатором, возмещению не подлежит;

2.2.16. при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и иного оборудования, находящегося на Объекте, или при любом ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, немедленно сообщать об этом Арендодателю и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению разрушения или повреждения Объекта, причинения ущерба Арендодателю, третьим лицам;

2.2.17. если Объект в результате действий Арендатора или непринятия им обоснованных и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор обязуется восстановить Объект своими силами за счет собственных средств или возместить в полном объеме причиненный ущерб в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пункты 2.2.13 – 2.2.17 договора не применимы при аренде земельных участков. Возможно

добавление иных обязательств для Сторон.

2.3. Арендодатель имеет право:

2.3.1. контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего Договора, в том числе целевого использования Объекта в порядке, предусмотренном настоящим Договором, предупредив Арендатора о своем визите не менее чем за одни сутки;

2.3.2. отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части в случаях, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Договора, письменно уведомив Арендатора не менее чем за 20 (Двадцать) календарных дней;

2.3.3. по своему желанию отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендатора не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты расторжения;

2.3.4. осуществлять фото- и видеофиксацию состояния Объекта.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. получать от Арендодателя копии правоустанавливающих документов на Объект;

2.4.2. требовать расторжения настоящего Договора в предусмотренных законом случаях;

2.4.3. по своему желанию отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендодателя не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты расторжения.

3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Сумма арендной платы состоит из суммы фиксированного платежа (фиксированной части) в размере _____ (_____) рублей __ копеек в месяц, в том числе НДС 18% в размере _____ (_____) рублей __ копеек, и суммы переменного платежа (переменной части) в размере, эквивалентном стоимости коммунальных услуг за _____ (указываются виды коммунальных услуг), фактически потребленных Арендатором за этот период. Сумма переменного платежа указывается в счете, выставленном Арендодателем, с приложением расчетов, произведенных Арендодателем на основании подписанных Сторонами актов снятия показаний со счетчиков _____ (электроэнергия, газ, вода) на 1-е число каждого месяца и по тарифам снабжающей организации.

3.2. Уплата фиксированной части арендной платы производится Арендатором ежемесячно путем перечисления в безналичном порядке денежных средств на расчетный счет Арендодателя в течение первых 5 (пяти) рабочих дней месяца оказания услуг (аренды).

Уплата переменной части арендной платы производится Арендатором ежемесячно путем перечисления в безналичном порядке денежных средств на расчетный счет Арендодателя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета на переменную часть арендной платы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

3.3. Обязанность Арендатора по оплате считается исполненной с даты поступления на расчетный счет Арендодателя денежных средств, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Фиксированная часть арендной платы включает в себя _____ (указывается в соответствии с отчетом об оценке).

3.5. Фиксированная часть арендной платы не включает в себя _____ и иные услуги.

3.6. Счет-фактура выставляется Арендодателем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Арендная плата может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год и не более чем на официально опубликованный индекс потребительских цен (или в соответствии с действующим отчетом об оценке).

Арендодатель обязан предупредить Арендатора об изменении размера арендной платы в письменной форме не позднее чем за один месяц. Новый размер арендной платы применяется к отношениям Сторон по настоящему Договору со дня, указанного в уведомлении Арендодателя.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За просрочку уплаты арендной платы Арендатор в случае предъявления Арендодателем соответствующего требования уплачивает последнему неустойку сверх суммы убытков в размере 0,5 (пять десятых) процента подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки. В случае непредъявления Арендодателем требования неустойка не начисляется и не подлежит уплате.

4.3. При просрочке оплаты в соответствии с разделом 3 настоящего Договора Арендодатель вправе ограничить доступ Арендатора на Объект.

4.4. В случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 2.2.2, 2.2.6 настоящего Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в размере 10000 (десять тысяч рублей) за нарушение каждого из вышеназванных условий.

4.5. В случае если Объект в силу независимых от Арендодателя причин временно непригоден для использования, в том числе при авариях и иных чрезвычайных ситуациях, Арендодатель не обязан предоставлять Арендатору иные помещения или нести расходы по оплате пользования таковыми. Перерасчет арендной платы производится по соглашению Сторон исходя из фактического срока, в течение которого Арендатор пользовался помещениями.

4.6. В случае нарушения Арендатором условий пункта 2.2.6 настоящего Договора Арендодатель вправе удерживать имущество, принадлежащее Арендатору и находящееся в арендуемом помещении, до исполнения Арендатором указанных обязательств, а также требовать оплаты последним арендной платы за период удержания имущества.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также забастовки, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война или военные действия, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.2. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна при возникновении этих обстоятельств в разумный срок известить о них другую Сторону. Наступление указанных обстоятельств должно быть подтверждено справкой региональной торгово-промышленной палаты по месту нахождения Объекта.

5.3. Если одна из Сторон находится под действием обстоятельств непреодолимой силы или их последствий более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения возможных способов исполнения настоящего Договора либо, в случае невозможности их определения, достижения соглашения о его расторжении.

6. Конфиденциальность

Вся информация, ставшая известной Сторонам по настоящему Договору в процессе его исполнения, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению Сторонами иначе как исключительно по согласованию Сторон.

7. Порядок разрешения споров

Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или

недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде при Государственной корпорации «Ростех» в соответствии с его регламентом. При этом Стороны руководствуются принципами свободы договора, автономии воли и равноправия Сторон при применении процедуры третейского разбирательства. Решения Третейского суда при Государственной корпорации «Ростех» признаются Сторонами обязательными для исполнения, являются окончательными и не подлежат оспариванию.

Если контрагент письменно выразит свое несогласие с разрешением спора в Третейском суде при Государственной корпорации «Ростех», возникший спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке, либо если стороны придут к соглашению, в порядке, установленном соглашением сторон.

8. Одностороннее расторжение Договора

8.1. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, письменно уведомив Арендатора не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней, в любом из следующих случаев:

8.1.1. при использовании Объекта Арендатором не в соответствии с условиями настоящего Договора;

8.1.2. при существенном ухудшении состояния Объекта вне зависимости от вины Арендатора;

8.1.3. при просрочке внесения арендной платы в полном размере (как фиксированной, так и переменной (если применимо) более двух раз и более чем на 5 (пять) рабочих дней после наступления срока очередного платежа;

8.1.4. при нарушении Арендатором любого из условий, установленных пунктами 2.2.2, 2.2.6 _____ настоящего Договора;

8.2. В случае если Арендодатель воспользовался правом, предусмотренным пунктом 8.1 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым или измененным со дня получения Арендатором письменного уведомления Арендодателя.

8.3. Арендодатель вправе по своему желанию отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендатора не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты расторжения.

8.4. Арендатор вправе по своему желанию отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендодателя не менее чем за 60 (шестьдесят) до даты расторжения.

8.5. Настоящий Договор считается расторгнутым или измененным с даты, указанной в уведомлении Арендодателя / Арендатора, направленном в соответствии с пунктом 8.3 или пунктом 8.4 настоящего Договора.

8.6. При расторжении настоящего Договора Арендатор обязан возвратить помещения Арендодателю в срок, указанный в уведомлении Арендодателя.

8.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны должны произвести сверку взаиморасчетов.

9. Прочие условия

9.1. В случае возникновения чрезвычайных, аварийных и иных ситуаций, требующих немедленного осмотра арендуемого Объекта, Арендодатель имеет право доступа на Объект без предварительного уведомления Арендатора в целях предотвращения или ликвидации таких чрезвычайных ситуаций или их последствий.

В случае невозможности свободного доступа в помещения Арендодатель вправе привлекать специализированные предприятия и службы.

Доступ на Объект, осуществляемый без присутствия Арендатора, может фиксироваться с помощью видеозаписи.

9.2. Представителем Арендодателя для обеспечения оперативного взаимодействия Сторон по настоящему Договору является _____ (указывается должность, Ф.И.О.), тел. _____, электронная почта _____.

9.3. Представителем Арендатора для обеспечения оперативного взаимодействия Сторон по настоящему Договору является _____ (указывается должность, Ф.И.О.), тел. _____, электронная почта _____.

9.4. В случае изменения почтового адреса, адреса электронной почты, места нахождения, контактных телефонов, банковских и иных реквизитов Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 7 (семи) календарных дней со дня вступления в силу указанных изменений. При нарушении данного условия вся корреспонденция и платежи, направленные по последнему доведенному до сведения адресу и реквизитам, считаются направленными надлежащим образом и полученными адресатом в день возврата отправителю.

9.5. Стороны признают, что акт, в котором зафиксированы нарушения Арендатором условий настоящего Договора, подписанный Сторонами либо только Арендодателем, является достаточным доказательством, подтверждающим нарушение Арендатором условий настоящего Договора.

9.6. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания, применяется к отношениям, возникшим со дня подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта, и действует до _____ включительно. В части осуществления взаиморасчетов настоящий Договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

9.7. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух подлинных аутентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Генеральный директор

Генеральный директор

Характеристики и экспликация помещений (если применимо)

План размещения

Арендодатель:

Арендатор:

Генеральный директор

Генеральный директор

Приложение № 2
к договору аренды объектов
недвижимого имущества
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

(Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество)

**АКТ
приема-передачи**

г. _____ «___» _____ 20__ г.

«_____», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, составили
настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование
_____ общей площадью _____ кв. м, расположенн___ по адресу: _____,
для использования в качестве (под) _____.

Объект находится в состоянии, пригодном для использования Арендатором.

Арендодатель:

Арендатор:

Генеральный директор

Генеральный директор

АКТ
приема-передачи
(возврата объекта недвижимого имущества)

г. _____

«___» _____ 20__ г.

«_____», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,
именуем___ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем
Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендатор передает, а Арендодатель принимает из временного владения и пользования
_____, общей площадью _____ кв. м, расположенн___ по адресу: _____,
для использования в качестве (под) _____.

Объект находится в состоянии, пригодном для использования по назначению с учетом
нормального (естественного) износа.

Арендодатель:

Арендатор:

Генеральный директор

Генеральный директор
