

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. генерального директора

АО «Завод «Пластмасс»

_____ А.О. Дорохов

_____ марта 2022 г.



АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности АО «Завод «Пластмасс»

Копейск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование
Часть I.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
1.	Статья 1. Общие сведения об аукционе.
1.1.	Предмет аукциона
1.2.	Организатор торгов и Специализированная организация
1.3.	Информационное обеспечение проведения аукциона
2.	Статья 2. Требования к участникам аукциона.
3.	Статья 3. Аукционная документация
3.1.	Получение аукционной документации
3.2.	Разъяснение аукционной документации
3.3.	Изменения аукционной документации
4.	Статья 4. Отказ от проведения аукциона.
5.	Статья 5. Официальный язык аукциона.
6.	Статья 6. Подача заявок на участие в аукционе.
7.	Статья 7. Обеспечение заявок на участие в аукционе.
8.	Статья 8. Документы, входящая в состав Заявки на участие в аукционе. Порядок подачи заявок.
9.	Статья 9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.
10.	Статья 10. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе
11.	Статья 11. Проведение аукциона.
12.	Статья 12. Заключение договора по результатам проведения аукциона
Часть II.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА
Часть III.	ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
Часть IV.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Часть I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА».

Статья 1. Общие сведения об аукционе.

1. 1. Предмет аукциона.

1.1.1. Предмет аукциона - право аренды недвижимого имущества, указанного в части II «Информационная карта аукциона».

1.1.2 Начальная (минимальная) цена договора – ежемесячная арендная плата за объект недвижимого имущества, с учетом НДС, указана в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона».

1.1.3 Порядок внесения платы за аренду объектов недвижимого имущества определяется в соответствии с проектом договора аренды, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации.

1.1.4 Срок действия договора – указан в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона».

1.2. Организатор торгов и Специализированная организация.

1.2.1. Организатор торгов – собственник имущества, указанный в части II «Информационная карта аукциона» настоящей аукционной документации, проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в части II «Информационная карта аукциона», в соответствии с процедурами, условиями и положениями аукционной документации.

1.2.2. Специализированная организация, если она привлекается для осуществления функций по проведению аукциона, указана в части II «Информационная карта аукциона». Специализированная организация выполняет часть функций по организации и проведению аукциона, определенных законодательством Российской Федерации и соответствующим договором между Организатором торгов и Специализированной организацией.

1.3. Информационное обеспечение проведения аукциона.

1.3.1. Извещение о проведении аукциона (далее - Извещение) размещается на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru и на сайте специализированной организации АО «РТ-Капитал».

1.3.2. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, производится после размещения извещения и аукционной документации на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru, по мере обращения заинтересованного лица к Организатору торгов по адресу и телефонам, указанном в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона». Время и график проведения осмотра имущества указываются в части II «Информационная карта аукциона».

1.3.3 Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Статья 2. Требования к участникам аукциона.

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

2.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника аукциона- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

Статья 3. Аукционная документация.

3.1. Получение аукционной документации

3.1.1. Аукционная документация предоставляется в свободном доступе на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru, указанном в части II «Информационная карта аукциона».

3.1.2. Если заявитель получил аукционную документацию иным способом, чем это указано в пункте 3.1.1, Организатор торгов не несет ответственности за получение таким Участником информации о разъяснении и изменении аукционной документации.

3.2. Разъяснение аукционной документации

3.2.1. С момента публикации извещения любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации (Форма № 1 Части III «Формы для заполнения заявителями»). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор торгов направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации лицу, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к Организатору торгов не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.3. Изменения аукционной документации

3.3.1. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором торгов в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона.

3.3.2. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в аукционную документацию, размещенными надлежащим образом.

Статья 4. Отказ от проведения аукциона.

4.1. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе.

4.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором торгов на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим Заявки на участие в аукционе.

Статья 5. Официальный язык аукциона.

5.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявители и Организатор торгов, должны быть написаны на русском языке.

5.2. На входящих в заявку на участие в аукционе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

5.3. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

Статья 6. Подача заявок на участие в аукционе.

6.1. Заявки на участие в аукционе подаются Претендентами в письменной форме в соответствии с указаниями, предусмотренными настоящей аукционной документацией.

6.2. Сроки подачи заявок на участие в аукционе указываются в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона».

6.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок заявки на участие в аукционе с документами не рассматриваются и возвращаются соответствующим Претендентам.

6.4. Заявка, поступившая в срок, указанный в пункте 10 части II «Информационная карта аукциона», регистрируется Организатором торгов в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

6.5. В случае выявления несоответствия содержащихся в заявке документов описи, заявка не принимается и не регистрируется.

6.6. По требованию Претендента Организатор торгов выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения, а также регистрационного номера заявки на участие в аукционе.

Статья 7. Обеспечение заявок на участие в аукционе. Не установлено.

Статья 8. Документы, входящие в состав Заявки на участие в аукционе.

Порядок подачи заявок.

8.1. Для участия в аукционе, а также последующего заключения договора аренды по итогам аукциона, с учетом требований к оформлению документов необходимо представить следующие документы:

- заявку по установленной форме. Форма заявки на участие в аукционе размещена в аукционной документации в Части III «Формы для заполнения заявителями» (Форма 4). Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка Претендентом в соответствии с документацией о торгах (если задаток предусмотрен);
- опись представленных документов, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем и заверенную печатью организации или индивидуального предпринимателя (составляется претендентом).

8.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

8.3. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- заверенная организацией копия устава;
- заверенная организацией копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах;

- заверенная организацией копия решения органа управления юридического лица о назначении генерального директора;
- заверенная организацией копия документа о присвоении ИНН;
- заверенная организацией копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;
- заверенная организацией копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о заключении договора аренды (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

8.4. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

8.5. Иные документы, если указание на них содержится в части II «Информационная карта аукциона»

8.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми;

- документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью Претендента. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица). В документах не допускается применение факсимильных подписей;

- копии документов должны быть заверены нотариально, если указание на это содержится в аукционной документации;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы и заверены печатью Претендента и подписью уполномоченного лица.

Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Претендент.

Статья 9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

9.1. Заявитель вправе посредством уведомления в письменной форме отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до признания его участником аукциона.

9.2. После истечения срока окончания приема Заявок на участие в аукционе отзыв Заявок на участие в аукционе не допускается.

Статья 10. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе

10.1. Место, день и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе указаны в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона».

10.2. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе.

10.2.1. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2.2. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе, аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя Участником аукциона;

- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

10.2.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru

10.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших Заявки на участие в аукционе, или о признании только одного заявителя, подавшего Заявку на участие в аукционе, Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший Заявку на участие в аукционе, признан Участником аукциона, Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие направляет Участнику аукциона проект договора аренды, прилагаемого к документации об аукционе.

10.6. Заявителям, подавшим Заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим Заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в аукционе.

10.7. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка на участие в аукционе или не подана ни одна Заявка в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Статья 11. Проведение аукциона.

11.1. Место, дата и время проведения аукциона указаны в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона».

11.2. Форма проведения аукциона – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене договора аренды.

11.3. Порядок проведения аукциона.

В аукционе могут участвовать только заявители, которые были признаны Участниками аукциона в соответствии со Статьей 10 «Рассмотрение заявок на участие в аукционе».

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Организатор торгов оформляет протокол об итогах аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол об итогах аукциона размещается Организатором торгов на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если в аукционе участвовал один Участник или в случае если, не поступило ни одного предложения о цене договора аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Статья 12. Заключение договора по результатам проведения аукциона

12.1. Договор аренды должен быть заключен в течение 10 (десяти) дней со дня окончания проведения аукциона.

12.2. Договор аренды заключается по форме, установленной в части IV «Проект договора аренды», по цене, предложенной Победителем аукциона, либо в случае, предусмотренном п.12.5, 12.6 аукционной документации, с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником в ходе аукциона.

С единственным участником аукциона Договор аренды заключается по начальной цене арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона и в части II «Информационная карта аукциона», в течение 10 (десяти) дней со дня окончания проведения аукциона.

12.3. Победитель аукциона (Единственный участник) обязан в течение 10 (десяти) дней со дня окончания проведения аукциона подписать договор аренды в двух экземплярах и направить его Организатору торгов, либо в случае, предусмотренном п. 12.5., 12.6 аукционной документации участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, обязан подписать договор аренды в двух экземплярах и направить его Организатору торгов в течение 10 (десяти) дней с даты его уведомления Организатором торгов об отказе (уклонении) Победителя аукциона от подписания договора аренды и решении Организатора заключить договор аренды с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества.

Победитель аукциона (Единственный участник), либо в случае, предусмотренном п. 12.5., 12.6. аукционной документации, Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества, считается исполнившим свое обязательство по подписанию договора аренды с даты получения Организатором торгов оригиналов подписанного со стороны Арендатора договора аренды в двух экземплярах.

12.4. В случае если Победитель аукциона (Единственный участник) в срок, предусмотренный п. 12.3 аукционной документации, не представил Организатору торгов подписанный договор аренды в двух экземплярах, Победитель аукциона (Единственный участник) признается уклонившимся от заключения договора аренды.

12.5. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Организатор торгов вправе заключить договор аренды с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В этом случае Организатор торгов направляет такому участнику письменное уведомление.

12.6. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, с момента получения уведомления Организатора торгов об уклонении Победителя аукциона от подписания договора аренды и решении заключить с ним договор аренды, признается Победителем аукциона и несет обязанности, предусмотренные аукционной документацией для Победителя аукциона.

12.7. Победителю (Единственному участнику) аукциона в течение трех дней со дня подписания Протокола Организатором торгов передается один экземпляр Протокола об итогах аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем аукциона в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

12.8. Договор должен быть заключен с Победителем (Единственным участником) аукциона не позднее чем через десять дней со дня окончания проведения аукциона.

12.9. Организатор обязан отказаться от заключения договора с Победителем (Единственным участником) аукциона, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии аукционного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки.

12.10. Если договор не подписан в указанный в п.12.3 срок, Победитель (Единственный участник) аукциона признается уклонившимся от заключения договора, о чем аукционной комиссией составляется соответствующий протокол.

12.11. В случае отказа или уклонения Победителя (Единственного участника) аукциона от заключения договора аренды, победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

12.13. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных победителем аукциона при проведении аукциона, в аукционной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

ЧАСТЬ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

В части II «Информационная карта аукциона» содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части I «Общие условия проведения аукциона». В случае возникновения противоречия между положениями части I «Общие условия проведения аукциона» и части II «Информационная карта аукциона», применяются положения части II.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ:

№	Наименование	Информация
1	Наименование Организатора торгов	Акционерное общество «Завод «Пластмасс»
2	Адрес и контактная информация Организатора торгов	456620 г.Копейск, пр. Победы, д.52 Контактное лицо – Абрамов Константин Владимирович 8-963-091-31-11 Неручева Елена Анатольевна 8-965-853-16-05
3	Наименование специализированной организации	Не привлекается
4	Адрес и контактная информация специализированной организации	Не привлекается
5	Предмет аукциона: право заключения договора аренды нежилого помещения	Лот №1: Нежилое здание 812 Склад кадастровый номер 74:30:0000000:823 общей площадью 521,1 кв.м., расположенное по адресу: Челябинская область, г. Копейск, пос. Советов. Коммуникации: электроснабжение. Назначение: складское.
6	Начальная (минимальная) цена	Лот №1: 47 941 рублей 20 копеек в месяц , в т.ч. НДС 20%, без учета коммунальных платежей и эксплуатационных расходов в соответствии с Отчетом № 38-10-21 от 17.02.2022г., выполненного ООО «Альянс Консалтинг» (согласование арендной ставки ООО «РТ-Капитал» не требуется).
7	Шаг аукциона	Лот №1: 0,5% от начальной (минимальной) цены — 239,71 рубля
8	Срок действия договора	11 месяцев с момента подписания

№	Наименование	Информация
9	Место, дата и время проведения аукциона	Челябинская обл., г. Копейск, пр. Победы, д.52, здание заводоуправления АО «Завод «Пластмасс», конференц-зал, каб.101 25.04.2022г. 10-00 московское время
10	Срок подачи заявок на участие в аукционе	Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 24.03.2022г. 12-00 московское время Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе: 20.04.2022г. 15-00 московское время
11	Место подачи заявок на участие в аукционе	Челябинская обл., г. Копейск, пр. Победы, д.52, здание заводоуправления АО «Завод «Пластмасс», каб.123
12	Место, дата и время рассмотрение заявок на участие в аукционе	22.04.2022г. 10-00 московское время Челябинская обл., г. Копейск, пр. Победы, д.52, здание заводоуправления АО «Завод «Пластмасс», конференц-зал, каб.101
13	Требования, устанавливаемые Организатором аукциона к лицам, желающим принять участие в аукционе	- непроведение процедуры ликвидации в отношении Претендента – юридического лица или не проведение в отношении Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства; - неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации (далее – РФ) об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; - отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.
14	Порядок и срок предоставления (размещения) аукционной документации	Аукционная документация в электронном виде предоставляется на сайте Электронной торговой площадки www.etprf.ru с даты размещения извещения о проведении аукциона на указанном сайте. Аукционная документация предоставляется бесплатно.

№	Наименование	Информация
15	Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений аукционной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений аукционной документации – дата размещения на сайте Электронной торговой площадки www.etprf.ru извещения о проведении аукциона. Дата окончания предоставления разъяснений положений аукционной документации – за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
16	График осмотра объекта аукциона	Осмотр объекта производится по согласованию, в рабочие дни с 06:00 до 11:00 и с 12:00 до 15:00 часов московского времени с момента опубликования извещения о проведении аукциона Электронная почта: aktiv@zavod-plastmass.ru
17	Форма заявки на участие в аукционе. Сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе	Заявка на участие в аукционе подается по форме 4 «Заявка на участие в аукционе», представленной в Части III «Формы для заполнения Претендентами», с приложением следующих документов: - заявка; - платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка претендентом в соответствии с документацией о торгах (если задаток предусмотрен); - опись представленных документов, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем и заверенную печатью организации или индивидуального предпринимателя (составляется претендентом). Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: - заверенная организацией копия устава; - заверенная организацией копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах; - заверенная организацией копия решения органа управления юридического лица о назначении генерального директора; - заверенная организацией копия документа о присвоении ИНН; - заверенная организацией копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку; - заверенная организацией копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки; - решение в письменной форме соответствующего органа

№	Наименование	Информация
		управления о заключении договора аренды (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Представляемые иностранными лицами документы должны быть действительны на дату совершения сделки, легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык (в том числе национальный паспорт). Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.
18	Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	- все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми; - документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью Претендента. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица). В документах не допускается применение факсимильных подписей; - копии документов должны быть заверены нотариально, если указание на это содержится в аукционной документации; - все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов); - документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы и заверены печатью Претендента и подписью уполномоченного лица.
19	Обеспечение заявок на участие в аукционе	Задаток не требуется.
20	Сроки место и время заключения договора о задатке	Задаток не требуется.
21	Срок заключения договора аренды	В течение 10 дней со дня окончания проведения аукциона

ЧАСТЬ III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ»

Форма № 1. Запрос на разъяснение аукционной документации

На бланке заявителя

(по возможности)

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Запрос на разъяснение аукционной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, открытого по составу участников.

№ п/п	Статья документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить:

(наименование организации и почтовый адрес, адрес электронной почты)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Форма № 2. Образец запроса на осмотр недвижимого имущества

Генеральному директору
АО «Завод «Пластмас»
А.А. Балашову
от

(Ф.И.О. / наименование организации)

(адрес регистрации физ. лица/ юридический
адрес)

Прошу Вас организовать осмотр следующего имущества, выставляемого на аукцион на
право заключения договора аренды:

Данные лица, производящего осмотр:

(Ф.И.О., паспортные данные)

Контактный телефон _____

Должность

подпись

М.П.

/ _____ /
ФИО

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Физическое лицо, юридическое лицо – участник аукциона:

(далее – доверитель)

(Наименование участника размещения заказа)

В

лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на
основании _____

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее –
представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »

представлять интересы доверителя на аукционе

(далее – аукцион)

(указать наименование предмета аукциона)

проводимом

(указать название организатора торгов).

Представитель уполномочен от имени доверителя в ходе проведения аукциона подавать предложения о цене договора аренды, подавать организатору, аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в аукционе.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды недвижимого имущества
(заполняется заявителем (его полномочным представителем))

Претендент

(Ф.И.О./ Наименование заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации _____

Телефон _____ Индекс _____

Электронная почта: _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____ серия _____ № _____,

дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, _____ осуществивший
регистрацию _____

Место выдачи _____

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический _____ адрес _____ заявителя: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Электронная почта: _____

Представитель
заявителя _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании _____ от « _____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя — юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды следующего имущества: _____,

(наименование, адрес, площадь недвижимого имущества, номер лота)

Обязуюсь:

1.1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации.

1.2. Принять участие в аукционе лично, либо через уполномоченное лицо.

1.3. В случае признания меня Победителем (Единственным участником) аукциона заключить с Организатором торгов договор аренды в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания проведения аукциона на условиях, определенных итогами аукциона.

1.4. В случае уклонения Победителя аукциона от подписания договора аренды имущества принимаю на себя обязанности Победителя, в случае если мое предложение о цене в ходе аукциона было предпоследним.

1.5. В случае отказа или уклонения Победителя (Единственного участника) аукциона от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается и остается у Организатора торгов, и победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

1.6. Настоящей заявкой подтверждаю, что:
в отношении _____

(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ (_____) %

(значение указать цифрами и прописью)

балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

1.7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера _____ и взаимодействия _____ с _____ Организатором _____ нами уполномочен(а): _____ тел: _____

Пакет документов, указанных в аукционной документации и оформленных надлежащим образом прилагается.

Должность и подпись Претендента _____

(его полномочного представителя)

М.П.

Форма № 5. Форма описи документов, предоставляемых для участия в аукционе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА.**

Лот № _____

Настоящим _____ подтверждает, что

(наименование организации, ФИО физического лица)

в составе Заявки для участия в аукционе нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц

(подпись)		(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)
	М.П.	

ЧАСТЬ IV. «ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ»

ДОГОВОР

аренды объектов недвижимого имущества № _____

г. Копейск

«___» _____ 2022 г.

Акционерное общество «Завод «Пластмасс» (далее — АО «Завод «Пластмасс»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя генерального директора по коммерческим вопросам Горб Татьяна Андреевны, действующей на основании Доверенности №Д-29/25 от 01.01.2022, с одной стороны, и

_____ (далее — _____), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором, Арендодатель передает Арендатору, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (аренду) нежилое здание 812 Склад кадастровый номер **74:30:0000000:823** общей площадью **521,1 кв.м.**, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Копейск, пос. Советов (далее — Объект).

Характеристики Объекта содержатся в приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Объект принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным «28» сентября 2011г. серия 74-АГ № 597244 (в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запись о регистрации № 74-74-30/106/2011-280).

1.3. Арендатор имеет право использовать Объект для использования под производство металлических листов.

1.4. Помещения передаются Арендатору по Акту приема-передачи, составленному и подписанному Арендатором и Арендодателем в двух экземплярах и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, применяется к отношениям, возникшим со дня подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта, и действует 11 месяцев.

1.6. В части осуществления взаиморасчетов настоящий Договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. передать Арендатору Объект по акту приема-передачи;

2.1.2. в последний день действия настоящего Договора принять у Арендатора Объект по акту приема-передачи;

2.1.3. обеспечить уплату коммунальных платежей соответствующим снабжающим организациям во избежание отключения Объекта от сетей указанных организаций.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. принять у Арендодателя Объект по акту приема-передачи;

2.2.2. использовать арендуемый Объект исключительно по его прямому назначению, в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора;

2.2.3. не сдавать Объект в субаренду и не заключать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (перенаем, предоставление Объекта в безвозмездное пользование третьим лицам, договоры залога, субаренды, внесение прав аренды в уставной (складочный) капитал и др.);

2.2.4. своевременно и в полном объеме производить расчеты с Арендодателем в соответствии с условиями раздела 3 настоящего Договора;

2.2.5. обеспечивать соблюдение своими работниками, клиентами Арендатора, при нахождении на Объекте, в здании, помещениях, на территории Арендодателя норм и правил пожарной, технической безопасности, в том числе требований законодательства об охране труда, об охране здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического, экологического, миграционного законодательства Российской Федерации, соблюдение своими работниками, клиентами пропускного режима в здании (на территории), не создавать препятствий и не мешать работе других арендаторов, клиентов и иных посетителей, в том числе не допускать загазованности, электронного, магнитного, радиационного и иных видов излучений, необычных вибраций, шума и иных подобных явлений;

2.2.6. не занимать объекты недвижимого имущества, не входящие в состав переданного по акту приема-передачи Объекта по настоящему Договору и не допускать захламления бытовым, строительным и иным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения, технологических ниш и мест общего пользования;

2.2.7. не производить улучшения Объекта, не отделимые без вреда для Объекта, без письменного согласия Арендодателя.

Неотделимые улучшения, произведенные с согласия Арендодателя, по окончании срока действия Договора переходят в собственность Арендодателя, при этом стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон.

В случае проведения и/или обнаружения Арендодателем письменно не согласованных неотделимых улучшений, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, за исключением изменений, внесенных по согласованию Сторон, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя;

2.2.8. беспрепятственно допускать на Объект представителей Арендодателя в целях проверки его надлежащего использования, а также для ликвидации аварий, производства ремонта инженерных коммуникаций, имеющихся на Объекте;

2.2.9. в последний день действия настоящего Договора передать Арендодателю Объект по акту приема-передачи в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, с учетом нормального износа. В случае неудовлетворительного состояния Объекта Арендатор обязан по требованию Арендодателя произвести восстановительный ремонт Объекта за свой счет в установленный Арендодателем срок;

2.2.10. освободить арендуемые помещения в связи с окончанием срока действия настоящего Договора не позднее окончания срока его действия;

2.2.11. нести расходы, связанные с заключением настоящего Договора. Если настоящий Договор, права по настоящему Договору подлежат государственной регистрации, Арендатор обязан произвести за свой счет государственную регистрацию настоящего Договора, прав по настоящему Договору, включая получение документов кадастрового учета и т.д.;

2.2.12. выполнять требования, предписания, регламенты в отношении Объекта, направляемые Арендодателем;

2.2.13. не размещать объекты наружной рекламы и информации на наружной части здания (фасаде, крыше) без письменного согласия Арендодателя;

2.2.14. сообщать Арендодателю о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения и в течение 5 (пяти) дней - о внесении изменений или дополнений в учредительные документы Арендатора;

2.2.15. содержать Объект в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с требованиями СЭС, обеспечивать пожарную и электротехническую безопасность;

2.2.16. следить за нормальным функционированием и техническим состоянием систем инженерно-технического обеспечения Арендодателя, находящихся на Объекте.

Текущий ремонт Объекта, работы по устранению возникших неисправностей систем инженерно-технического обеспечения в арендуемом Объекте производятся силами Арендатора и за счет Арендатора. Расходы по содержанию Объекта и находящихся в нем коммуникаций, в том числе затраты на материалы и выполненные работы по устранению возникших неисправностей в

системах инженерно-технического обеспечения несет Арендатор;

2.2.17. при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и иного оборудования, находящегося на Объекте, или при любом ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, немедленно сообщать об этом Арендодателю и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению разрушения или повреждения Объекта, причинения ущерба Арендодателю, третьим лицам;

2.2.18. если в течение срока настоящего Договора арендуемый Объект вследствие виновных действий (бездействий) Арендатора либо вследствие иного ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств из Договора приходит в аварийное состояние или выбывает из строя ранее его полного амортизационного срока службы, в том числе и в случае его полного уничтожения, Арендатор обязан возместить Арендодателю все понесенные в связи с этим убытки.

2.3. Арендодатель имеет право:

2.3.1. контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего Договора, в том числе целевого использования Объекта в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.3.2. отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части в случаях, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Договора, письменно уведомив Арендатора не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней;

2.3.3. по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендатора не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до дня предполагаемого расторжения;

2.3.4. осуществлять фото - и видеофиксацию состояния Объекта.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. получать от Арендодателя копии правоустанавливающих документов на Объект;

2.4.2. требовать расторжения настоящего Договора в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

2.4.3. по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендодателя не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты расторжения.

2.5. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока настоящего Договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок без проведения торгов. Для реализации указанного права Арендатор должен письменно уведомить Арендодателя о том, что он желает использовать свое право, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия договора.

3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Сумма арендной платы составляет _____ (_____; _____) рублей

_____ копеек в месяц, в том числе НДС 20% в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Уплата арендной платы производится Арендатором в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя до первого числа расчетного месяца без выставления счета в размере, указанном в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Обязанность Арендатора по оплате считается исполненной со дня поступления платежей, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, на корреспондентский счет банка, в котором у Арендодателя открыт расчетный счет.

3.4. Ежемесячная арендная плата включает в себя плату за пользование и владение Объектом.

3.5. Арендная плата не включает в себя возмещение коммунальных платежей и эксплуатационных расходов, оплату IT услуг, телефонии и иных услуг.

3.6. Счет-фактура выставляется Арендодателем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Одновременно с уплатой первого платежа Арендатор вносит на расчетный счет Арендодателя гарантийный взнос, составляющий _____ (_____) рублей _____ копеек (указывается сумма ежемесячного платежа). Сумма гарантийного взноса подлежит зачету при расчетах за последний месяц аренды.

3.9. Уплаченный в ходе проведения конкурентных процедур Арендатором задаток в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек засчитывается в счет оплаты гарантийного взноса в размере, установленном пунктом 3.8 настоящего Договора, и ежемесячного платежа в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

4. Порядок возврата арендуемого помещения Арендодателю

4.1. Возврат арендуемого Объекта Арендодателю осуществляется по акту приема-передачи (возврата объекта недвижимого имущества), подписываемого Сторонами, в дату окончания срока действия Договора или его досрочного расторжения. В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи (возврата объекта недвижимого имущества) в установленные сроки, Арендодатель имеет право подписать такой акт приема-передачи (возврата объекта недвижимого имущества) в одностороннем порядке. При этом такой акт приема-передачи будет иметь силу двустороннего.

4.2. Арендуемый Объект должен быть передан Арендодателю в том же состоянии, в котором он был передан Арендатору с учетом нормального износа, а также безвозмездно переданы все произведенные на арендуемом Объекте улучшения, не отделимые без вреда для имущества.

4.3. При возврате Объекта в состоянии худшем, чем при его передаче в

аренду, с учетом нормального износа, в акте приема-передачи (возврата объекта недвижимого имущества), подписываемом Сторонами при возврате Объекта, отражается факт нанесения Объекту ущерба, размер нанесенного Объекту ущерба, сумма ущерба и сроки его возмещения.

4.4. Арендатор обязан представить Объект готовым к осмотру и передаче Арендодателю в день окончания срока действия настоящего Договора.

Датой окончания срока действия настоящего Договора является:

- дата, указанная в соглашении о расторжении настоящего Договора;
- дата, указанная в уведомлении о досрочном расторжении настоящего Договора (одностороннем отказе от исполнения Договора в предусмотренных Договором случаях);

- дата в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Договора.

4.5. В случае если по истечении срока действия либо к моменту расторжения настоящего Договора Арендатор не освободил Объект от принадлежащего ему имущества, Арендодатель вправе удерживать данное имущество с учетом положения пункта 5.6 настоящего Договора.

4.6. Арендодателю должны быть переданы все произведенные перестройки и переделки, а также улучшения, неотделимые без вреда для конструкций и интерьера Объекта.

Стоимость неотделимых улучшений может быть полностью или частично возмещена Арендатору в счет арендной платы до окончания срока аренды при условии письменного предварительного согласования с Арендодателем подлежащей возмещению суммы. По окончании Договора стоимость неотделимых улучшений не возмещается.

Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемого Объекта являются собственностью Арендатора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное исполнение Арендатором своих обязательств по уплате арендной платы Арендатор, на основании письменного уведомления, уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Арендатором пункта 2.2.10 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты штрафа в размере арендной платы, указанном в пункте 3.1 настоящего Договора.

5.4. При просрочке оплаты в соответствии с разделом 3 настоящего Договора Арендодатель вправе ограничить доступ Арендатора на Объект.

5.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 2.2.2, 2.2.3, 2.2.13 настоящего Договора, Арендатор

обязан уплатить Арендодателю штраф в размере арендной платы, указанном в пункте 3.1 настоящего Договора за нарушение каждого из вышеназванных условий.

5.6. В случае если Объект в силу независящих от Арендодателя причин стал временно непригоден для использования, в том числе при авариях и иных чрезвычайных ситуациях, Арендодатель не обязан предоставлять Арендатору иные помещения или нести расходы по оплате пользования таковыми. Перерасчет арендной платы производится по соглашению Сторон исходя из фактического срока, в течение которого Арендатор пользовался помещениями.

5.7. В случае несвоевременной оплаты Арендатором (свыше двух месяцев) платежей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Договора, а также в случае неисполнения Арендатором пункта 2.2.10 настоящего Договора, Арендодатель, на основании письменного уведомления, вправе удерживать имущество Арендатора в соответствии со статьей 359 Гражданского кодекса Российской Федерации до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено. Днем начала удержания считается день получения Арендатором соответствующего уведомления.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также забастовки, война или военные действия, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна при возникновении этих обстоятельств в течение 14 дней известить о них другую Сторону. Наступление указанных обстоятельств должно быть подтверждено справкой компетентного органа.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения возможных способов исполнения настоящего Договора либо, в случае невозможности их определения, достижения соглашения о его расторжении.

7. Конфиденциальность

Вся информация, ставшая известной Сторонам по настоящему Договору в процессе его исполнения, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению Сторонами иначе как исключительно по согласованию Сторон.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего

Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, разрешаются путем арбитража, администрируемого Арбитражным учреждением при ОООР «СоюзМаш России» в соответствии с его правилами. Арбитражное решение является окончательным. Исключается подача в компетентный суд заявления о принятии решения об отсутствии у третейского суда компетенции в связи с вынесением третейским судом отдельного постановления о наличии компетенции в качестве вопроса предварительного характера. Исключается подача в компетентный суд заявления об удовлетворении отвода в случае, если заявление об отводе не было удовлетворено председателем Арбитражного учреждения или комитетом по назначениям.

9. Одностороннее расторжение Договора

9.1. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, письменно уведомив Арендатора не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней, в любом из следующих случаев:

9.1.1. при использовании Объекта Арендатором не в соответствии с условиями настоящего Договора;

9.1.2. при нарушении Арендатором обязательств, предусмотренных Разделом 2 настоящего Договора;

9.1.3. при существенном ухудшении состояния Объекта вне зависимости от вины Арендатора;

9.1.4. при просрочке внесения арендной платы в полном размере более двух раз и более чем на 5 (пять) рабочих дней после наступления срока очередного платежа.

9.2. Арендодатель вправе по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендатора не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до предполагаемого дня расторжения.

9.3. Арендатор вправе по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендодателя не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты расторжения.

9.4. Настоящий Договор считается расторгнутым или измененным с даты, указанной в уведомлении Арендодателя/Арендатора, направленном в соответствии с пунктом 9.1, 9.2 или пунктом 9.3 настоящего Договора.

9.5. При расторжении настоящего Договора Арендатор обязан возвратить помещения Арендодателю в срок, указанный в уведомлении Арендодателя/Арендатора.

9.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны должны произвести сверку взаиморасчетов.

10. Прочие условия

10.1. В случае возникновения чрезвычайных, аварийных и иных ситуаций, требующих немедленного осмотра арендуемого Объекта, Арендодатель имеет право доступа на Объект без предварительного уведомления Арендатора в целях предотвращения или ликвидации таких чрезвычайных ситуаций или их последствий.

В случае невозможности свободного доступа в помещения Арендодатель вправе привлекать специализированные предприятия и службы.

Доступ на Объект, осуществляемый без присутствия Арендатора, может фиксироваться с помощью видеозаписи.

10.2. Представителем Арендодателя для обеспечения оперативного взаимодействия Сторон по настоящему Договору является начальник юридического отдела Абрамов К.В. тел. (351) 269-91-94, электронная почта: aktiv@zavod-plastmass.ru.

10.3. Представителем Арендатора для обеспечения оперативного взаимодействия Сторон по настоящему Договору является _____, тел. _____, электронная почта _____.

10.4. Все уведомления, направляемые в рамках настоящего Договора, должны представляться как Арендодателю, так и Арендатору письменно на русском языке по электронной почте, указанной в пунктах 10.2 или 10.3 настоящего Договора, или на бумажном носителе. Датой уведомления считается дата получения данного уведомления адресатом в том случае, если существует документальное письменное подтверждение получения, которое может быть представлено по запросу.

10.5. В случае изменения почтового адреса, адреса электронной почты, места нахождения, контактных телефонов, банковских и иных реквизитов Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 7 (семи) календарных дней со дня вступления в силу указанных изменений. При нарушении данного условия вся корреспонденция и платежи, направленные по последнему доведенному до сведения адресу и реквизитам, считаются направленными надлежащим образом и полученными адресатом в день возврата отправителю.

10.6. Стороны признают, что акт, в котором зафиксированы нарушения Арендатором условий настоящего Договора, подписанный Сторонами либо только Арендодателем, является достаточным доказательством, подтверждающим нарушение Арендатором условий настоящего Договора.

10.7. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух подлинных аутентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

АО «Завод «Пластмасс»

456604, Челябинская область

г. Копейск, пос. Советов

ИНН/КПП 7411009901/743001001

ОГРН 1117411001388 от 18.08.2011

р/с 40502810472000000003

в Челябинское отделение № 8597

ПАО Сбербанк России г. Челябинск

к/с 30101810700000000602

БИК 047501602

тел. 8 (351-39)91-7-87

эл. почта: aktiv@zavod-plastmass.ru

Заместитель генерального
директора

_____ Т.А. Горб

_____ / _____ /

Приложение № 1
к договору аренды объектов
недвижимого имущества
от « ____ » _____ 2022 г.
№ _____

Характеристика
объектов недвижимого имущества
расположенного по адресу: г. Копейск, пос. Советов

Характеристика	Здание
Наименование зданий	здание 812 Склад кадастровый номер 74:30:0000000:823
Назначение	складское
Год ввода в эксплуатацию	1988 год
Категория (состояние)	удовлетворительное
Этажность	1
Общая площадь (кв. м)	521,1
Материал стен	железобетонные блоки
Перекрытия	железобетонные плиты
Инженерные коммуникации	электрообеспечение

Площадь передаваемых в аренду помещений – 521,1 кв.м.

Заместитель генерального директора

_____ Т.А. Горб

_____ / _____ /

Приложение № 2
к договору аренды объектов
недвижимого имущества
от « ____ » _____ 2022 г.
№ _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Челябинской области

Дата выдачи: 28.09.2011 г.

Документы-основания:

Передачный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса федерального государственного унитарного предприятия "Завод "Пластмасс" от 01.08.2011 г.

Субъект (субъекты) права:

Открытое акционерное общество "Завод "Пластмасс". ИНН 7411009901. ОГРН 1117411001388. КПП 741101001. Дата регистрации: 18.08.2011 г., наименование органа регистрации: Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Копейску Челябинской области. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица: Россия, Челябинская обл., г. Копейск, пос. Советов.

Вид права: собственность

Объект права:

Нежилое здание - здание 812 склад, назначение: нежилое. Площадь: общая 521.10 кв.м. Инвентарный номер: 17389. Литер: 226,226/1,226/2. Этажность: 1.
Адрес (местоположение):
Россия, Челябинская обл., г. Копейск, пос. Советов

Кадастровый (или условный) номер:

74-74-30/010/2009-222

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 28.09.2011 г. сделана запись регистрации № 74-74-30/106/2011-280

Государственный регистратор:



/ Шумакова Т. Г. /

74-АГ № 597244

Приложение № 3
к договору аренды объектов
недвижимого имущества
от «___» _____ 2022г.
№ _____

АКТ
приема-передачи

г. Копейск

«___» _____ 2022 г.

Акционерное общество «Завод «Пластмасс» (далее — АО «Завод «Пластмасс»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя генерального директора по коммерческим вопросам Горб Татьяна Андреевны, действующей на основании Доверенности №Д-29/25 от 01.01.2022, с одной стороны, и

_____ (далее — _____),
именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилое здание 812 Склад кадастровый номер 74:30:0000000:823 общей площадью **521,1 кв.м.**, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Копейск, пос. Советов, для использования под производство металлических листов.

Объект находится в состоянии, пригодном для использования по назначению с учетом нормального (естественного) износа.

Заместитель генерального
директора

_____ Т.А. Горб

_____ / _____ /

Приложение № 4
к договору аренды объектов
недвижимого имущества
от «____» _____ 2022г.
№ _____

ФОРМА

АКТ приема-передачи (возврата объекта недвижимого имущества)

Г. _____ 20__ г.
«_____» _____,
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуем__ в дальнейшем «Арендатор», в лице
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, при совместном
упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о
нижеследующем:

Арендатор передает, а Арендодатель принимает из временного владения и
пользования _____, общей площадью _____ кв.м, расположенн__
по адресу: _____, для использования в качестве (под)
_____.

Объект находится в состоянии, пригодном для использования по
назначению с учетом нормального (естественного) износа.

От Арендодателя

_____/_____/

От Арендатора

_____/_____/

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заместитель генерального директора

_____/ Т.А. Горб

_____/_____/